

DELEGE KILAVUZU

DİKKAT..

Dışışleri Komitemiz Meclis Konseptinde Olup MUN Konseptinden Farklı Şekilde Yapılacaktır.Aşağıda Bulunan Kurallardan Bazıları Komitemizce Uygulanmayacak ve Konferans Günü Gerekli Bilgilendirmeler Sizlere Yapılacaktır.

Davranış Kuralları

Kalite ve profesyonellik sağlamak için kurulmuş olan FSMIMUN, diplomatik mükemmeliyetin bir platformu ve lise öğrencileri için rekabetçi bir sahnedir. Bu konferans sırasında hem organizasyon kurulu hem de katılımcılar tarafından uyulması beklenen belirli kurallar ve davranış kuralları bulunmaktadır. Bunlar şunları içerir:

1.Kıyafet Kuralları

Konferansa katılan tüm katılımcıların Birleşmiş Milletler'in simülasyonunda yer aldıklarını düşünerek kıyafet kurallarına dikkat etmeleri gerekmektedir. Resmi kıyafetler giymek esastır. Hiçbir katılımcı resmi olmayan kıyafetlerle konferansa katılamaz. Katılımcılar, konferansta temsil ettikleri ülkelerin geleneksel kıyafetlerini giyebilirler.

2.Dil

FSMIMUN'un resmi dilleri sırasıyla İngilizce, Arapça ve Türkçe'dir.

3. Davranış ve Nezaket

Her delegenin ve komite üyesinin birbirine saygılı olması ve nezaketle hitap etmesi gerekmektedir. Komitede bu kurala uymayan bir delegenin hemen toplantıya çağırılması gerekmektedir. Diplomatik bir tavır ve prosedürel kıyafetini korumayan delegelere resmi bir uyarı verilecektir.

4.Katılım ve Sertifika

Gizli Sekretery'a'nın izni olmadan hiçbir mazeret olmaksızın bir oturuma katılmayan delegeler, sertifika alma hakkını kaybederler.

5. Cinsel Taciz ve Ayrımcılık Politikası

FSMIMUN'un önceliği, konferans ortamının akademik hedefimizle uyumlu olmasıdır. Ayrımcılık veya cinsel taciz olayları hoş karşılanmaz. Herhangi bir katılımcı, ayrımcılık veya cinsel tacize maruz kaldığını düşünüyorsa, bu durumu konferansın Genel Sekreteri'ne bildirmelidir. Bunu yapmak mümkün değilse, FSMIMUN ekibinin en yakın üyesiyle paylaşmalıdır. Bildirimin incelenmesinden sonra aşağıdakilerden biri uygulanacaktır:

- Hiçbir işlem yapılmayabilir.

- Sözlü uyarı verilebilir.
- Bireyin konferansta katılımı sonlandırılabilir.
- Gerektiği düşünülen diğer herhangi bir işlem uygulanabilir.

Oturum Akışı

Yoklama:

Tartışmaları başlatmak için başkanın yapacağı ilk şey yoklamadır. Tartışma başlamadan önce başkan delegelere tek tek seslenir. Buna karşılık Delege iki şekilde cevap verebilir; Mevcut ve Muntahip

• Gündem Maddelerinin Belirlenmesi:

- Gündem maddeleri, oturum boyunca tartışılacak konulardır. Normalde her tartışmada iki gündem maddesi bulunur. Gündem maddeleri çalışma kılavuzlarının (Study Guides) üst kısmında sıralanmıştır. Yoklamanın ardından oturum başkanları gündem maddelerini tartışmaya sunar.

• Genel Konuşmacı Listesi (GKL):

Delegeler konuşmak istediklerinde el kaldırıp başkandan konuşma hakkı isterler başkan da diğer delegelere bakarak sırayla söz hakkı verir. Çok uzun olmayacak şekilde delegeler istediği kadar konuşabilir ancak konuşma uzadığı takdirde başkan müdahale edebilir.

• Tartışmalar:

Konferansta başkanın tartışılacak konuyu öne sürmesi ile tartışmalar başlar. Tartışılan konu hakkında karar verilene kadar konu üzerinde tartışılır ve başkanın izni doğrultusunda tartışmaların yönü değişebilir.

• Oylama:

Karar yazıldıktan sonra son kısım oylamadır. Başkan kağıdın okunması için bir önerge açacak; karar asıl başvuru sahibi tarafından okunacak; ve bundan sonra başkan oylama işlemine geçilecektir. Üç oy seçeneği vardır;

Onay: Delegenin karara katıldığını belirtir.

İtiraz: Delegenin karara katılmadığını belirtir.

• *Haklar ve Önergeler (Points and Motions)*

Haklar

1. Kişisel Ayrıcalık Hakkı

Bir delege, oturumlar sırasında komitedeki fiziksel koşullar nedeniyle rahatsızlık yaşadığında, kişisel ayrıcalık hakkını dile getirebilir. Kişisel ayrıcalık hakkı, yalnızca

delegenin konuşmasının duyulamaması veya olağanüstü bir durumda olması durumunda konuşmacının sözünü kesebilir.

2. Şikayet Hakkı

Bir delege, büronun bu belgede belirtilen veya sekreterlik veya büro tarafından sözlü olarak belirtilen bir kuralı uygularken hata yaptığını düşünürse, inancını belirtmek için bir emir noktası ileri sürebilir. Delegenin, karar alındıktan hemen sonra bir karar için bir gerekçe sunması gerekir.

3. Soruşturma Hakkı

Bir delege, kürsü açıldıktan sonra başkana usule ilişkin konularla ilgili bir soru sormak için meclis soruşturması konusunu gündeme getirebilir. Parlamento soruşturması aşamasına gelen bir delege, konuşmacının sözünü kesemez.

• *Organizasyon*

Komite Kurulu/Büro: Komite kurulu/büro bir başkan, bir ila üç başkan yardımcısı ve bir katipten oluşur. Komite içinde görüşmelerin yönlendirilmesi, sonuçlandırılması ve düzenin sağlanması konusunda tam yetki ve sorumluluk başkandadır. Başkanın bulunmadığı zamanlarda başkan yardımcısı tüm yetki ve sorumluluklarını üstlenir. Başkan dilerse görev ve yetkilerini geçici olarak başkan yardımcılarına devredebilir. Katip, komite bünyesinde gerekli raporlamaları yapar.

Yönetici: Yönetici, oturumlardan önce ve oturumlar sırasında komite odalarının ayarlanmasından sorumludur. Yönetici, komite kurulunun prosedür kurallarını uygulamasına yardımcı olmak için komitede bulunacaktır. Yönetici ayrıca mesaj kağıtlarının komite içinde iletilmesinden de sorumludur.

Komite Başkanı:

Başkan, Komite toplantılarının sorunsuz işleyişini sağlamaktan sorumludur. Ancak Başkan aynı zamanda Komitenin herkes tarafından veya en azından delegelerin ezici çoğunluğu tarafından hemen kabul edilebilir bir sonuç üretmesini sağlamaktan da sorumludur.

Başkan, tüm Komitenin temsilcisi olarak hareket eder ve eylemleri Komite tarafından kabul edilebilir olmalıdır. Başkan delegelerin isteklerini iyi anladığı sürece bu desteğin gelmesi muhtemeldir.

• *Ek Bilgiler*

Yaka Kartı

Delegeleri tanımak için yaka kartları kullanılır. Rozetler delegelerin adını, komitesini ve temsil ettikleri ülkeyi gösterir.

İsim Levhası

İsim levhası, bir delegenin mevcudiyetini belirtmek, konuşma veya oy kullanma hakkını vermek için kaldırdığı, bir karton parçasıdır.

Elektronik Cihazlar

Komitede başkanın iznine bağı olarak konu hakkında ek bilgi almak ve tartışmaya fayda sağlayacak bilgi edinmek için kullanılır.

Ödüller

Oturumlar boyunca en aktif delegeler kapanış töreninde ödüllendirilir. Ödüllendirme kriterleri; hitabet, liderlik, usul ve konuya hakimiyettir. Komite kurulu, ödöl alacak kişileri Sekreterya'nın onayı ile seçer.

Oturum

Bir oturum, komitenin faaliyet gösterdiği zaman dilimini kapsar. Her oturumun uzunluğu ve programı, zirve öncesinde sekreter tarafından açıklanacak.

Kahve Molası

Kahve molası, delegelerin rahatlamasına ve kahve/çay veya diğer içeceklerin tadını çıkarması için komitenin faaliyetlerini duraklattığı kısa bir aradır. Her kahve molasının süresi ve zamanlaması sekreterya tarafından bildirilecektir.

Sosyal etkinlik

Zirve boyunca delegelerin eğlenmesine, dinlenmesine ve kaynaşmasına olanak sağlayacak sosyal etkinlikler düzenlenir. Şehir turu gibi etkinliklerle katılımcıların İstanbul'u ve Türk kültürünü tanınmasına da olanak sağlanır.

Prosedür kuralları

Prosedür, Model İİT Zirvesi oturumları boyunca delegelerin uyması gereken düzenlemeleri kapsamaktadır.

Lobicilik

Moderasyonlu toplantılar hariç, delegelerin komiteyle ilgili konularda birbirlerini etkilemeye yönelik her türlü çabası lobicilik olarak görülebilir. Lobi faaliyetleri genellikle karar taslağı hazırlanırken ortaya çıkar.

Dil

FSMIMUN'24'ün resmi dilleri arasında İngilizce, Türkçe ve Arapça bulunmaktadır. Çeviriye ihtiyaç duyulması halinde sekreterya gerekli yardımı sağlayacaktır.